

ALLEGATO A. Misure Organizzative e gestionali per la prevenzione/contrasto del virus da COVID-19

1-INFORMAZIONE

L'Istituzione Scolastica, informa i lavoratori e chiunque entri nell'edificio scolastico sulle disposizioni da osservare, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi *depliants* informativi:

Sono forniti ai lavoratori :

- Depliants illustrative da esporre in maniera ben visibile all'ingresso dell'istituto e quelli da esporre anche nei bagni per l'igiene delle mani.
- Informativa su didattica a distanza.
- Manuale informativo specifico anti contagio COVID-19.
- Depliants illustrativi per l'uso di mascherine e di guanti.

Nello specifico, le **informazioni** riguardano:

IN VIA GENERICA:

- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce

- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

IN VIA SPECIFICA:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno dell'edificio scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'edificio scolastico. In particolare:
 - a) mantenere la distanza di sicurezza,
 - b) osservare le regole di igiene delle mani
 - c) tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

L'Istituzione Scolastica fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2- ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEI VISITATORI ESTERNI

PROTOCOLLO DI ACCESSO

- La postazione di lavoro/accoglienza deve essere dotata di sportello con postazione divisorio in vetro o plexiglass idoneamente dotato per consentire la comunicazione
- Chiunque intenda accedere deve depositare in busta chiusa autocertificazione attestante l'assenza di sintomi collegati alla COVID 19. Qualora l'interessato ne sia sprovvisto, sarà invitato a compilare apposito modulo messo a disposizione dalla Istituzione Scolastica.
- all'ingresso: misurazione della temperatura con termo scanner con l'ausilio di addetto al primo soccorso;
- verifica che la persona abbia indossato mascherina e guanti (altrimenti provvedere a fornirli;)
- utilizzo del gel disinfettante per le mani;
- verifica dell'autorizzazione all'accesso (prenotazione o altro);
- obbligo di utilizzo dei percorsi obbligati previsti e segnalati;
- divieto di accesso ai piani;
- i visitatori autorizzati a turno possono rapportarsi al personale attraverso uno sportello che non consenta di accedere agli uffici

MODALITÀ DI ACCESSO

- Gli orari di ingresso/uscita debbono essere scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
 - Il personale scolastico e i visitatori prima dell'accesso potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione, con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- a) **Visitatori Esterni Utenti**: va ridotto, per quanto possibile, l'accesso e pertanto questo, in linea di massima, deve avvenire soltanto per appuntamento.

- b) **Visitatori Esterni Fornitori**: individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio negli ambienti/uffici coinvolti
- c) **Visitatori Esterni Autisti**: se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; non è consentito l'accesso per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- d) **Visitatori Esterni** quali Impresa di Pulizie, Manutenzione, ecc. : dovranno sottostare a tutte le regole dettate dalla Istituzione Scolastica, ivi comprese quelle alla let.b.
- e) **Visitatori Esterni** : individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera

3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

- Prestare massima attenzione a:
 - indossare guanti e mascherine fornite dalla scuola (giornalmente) per tutto il tempo di permanenza nei locali
 - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1.5 metro
 - provvedere alla areazione/ventilazione costante dei locali
- non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1,5 mt. e utilizzo del kit di mascherina, guanti e gel igienizzante) e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni rivestiti in materia di salute e sicurezza, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

❖ **Per i servizi amministrativi:**

- I. anche per questa Fase deve essere attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- II. contingentare/limitare al massimo, ove possibile, la presenza del personale in sede (almeno per questa prima fase di ripresa delle attività) così come comunicato dal Servizio di Prevenzione e Protezione, onde sia eliminato il rischio da aggregazione, attraverso il rispetto di una distanza sociale pari almeno a due metri di distanza tra le postazioni di lavoro. Laddove questa soluzione non sia possibile provvedere alla sistemazione di idonei pannelli in plexiglas o mobilio.
- III. gli eventuali scambi di documenti tra gli uffici possono avvenire in apposite postazioni (scrivanie) collocate fuori degli uffici: Comunque gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni date dalla DS/DSGA.
- IV. Il pubblico potrà accedere soltanto nelle giornate riservate e l'accesso deve avvenire con orari scadenziati e differenziati e per appuntamento, senza entrare negli uffici. Onde evitare il contatto accidentale con l'utenza, sarebbe, altresì, opportuno predisporre un apposito sportello con divisore in plexiglass e apertura in basso sufficiente a far comunicare.

❖ **Per gli Assistenti Tecnici:**

In linea di massima, valgono le disposizioni dettate per il personale amministrativo: salvo ulteriori interventi da parte del DSGA

❖ **Per i Collaboratori Scolastici:**

Valgono le disposizioni dettate nei paragrafi 2 e 3 in ambito sorveglianza e accoglienza nonché quelle specifiche in riferimento alle mansioni di pulizia sotto riportate.

4. DOCENTI E ALUNNI:

Il Servizio di Prevenzione e Protezione appronterà apposite informazioni e disposizioni appena il MIUR varerà le indicazioni sulla riapertura della attività didattica in presenza.

Comunque valgono le regole generali che prima dell'accesso al luogo di lavoro, docenti e alunni saranno sottoposti alla

rilevazione a distanza della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso all'edificio scolastico.

Le persone in tal condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il servizio sanitario e seguire le indicazioni che impartiranno

5.PULIZIA DISINFEZIONE , SANIFICAZIONE (Vedi allegato B. delle DISPOSIZIONI OPERATIVE nello specifico)

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, in riferimento alla attività di igienizzazione dei locali scolastici, richiama quanto disposto dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 82/1994 e conseguente Reg. di attuazione del 274/1997, nonché la circolare 4543/2020 del Ministero della Salute. Comunque produce apposite Linee Guida sulle modalità di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione specifiche per gli edifici scolastici.

E' opportune evidenziare che la legge 82/94 dispone che:

- A. sono attività i **pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- B. sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- C. sono attività di **sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità, la ventilazione, l'illuminazione e il rumore.

La circolare 4543 del Ministero della Salute precisa, in riferimento alla pulizia di ambienti non sanitari, che nelle stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati dovranno essere applicate le misure di pulizia di seguito riportate

- o A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio,

utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio

Roma il 11 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Crea

Il Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP dott. Giuseppe Renato Croce

ASPP Ing. Luigi Antonio Piccolo

ASPP Ing. Sergio Meuti

p.p.v. il RLS Sig. Angelo Lauro