



**Istituto Istruzione Superiore Statale
"Enzo Ferrari-Hertz"**

e mail: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pec.istruzione.it

Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini 83 tel.: 06.121122325 Sede via Procaccini 70 tel.: 06.121122805



ITIS HERTZ

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

UFFICIO DEL PERSONALE

C.a. Giorgio MILO

E p.c. Dott. PAOLO SANCHIOLI

medicocompetente@asiasrl.eu

Oggetto. Individuazione e trattamento dei "lavoratori fragili" con contratto a tempo indeterminato e determinato.

La seguente comunicazione è in sostituzione della precedente con il medesimo oggetto.

Si portano a conoscenza delle SSLL: 1. la Nota interministeriale 13 del 4/09/2020 del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, 2. la Nota 1585 dell'11/09/2020 del Ministero dell'Istruzione. Esse disciplinano la materia dei cd "lavoratori fragili", per i quali il datore di lavoro è tenuto ad attivare la "sorveglianza sanitaria eccezionale".

Sembra opportuno richiamare l'attenzione, in particolare, sulla seguente procedura:

- Il lavoratore in condizione di fragilità (si legga: Nota 1585/2020 - terzo paragrafo – *Declinazione del concetto di fragilità*, pag. 2) farà richiesta alla scrivente di attivazione della sorveglianza sanitaria eccezionale; personale@iisenzoferrari.it
- Il lavoratore in condizione di fragilità scriverà al medico competente della scuola chiedendo di essere sottoposto a visita (inserire sempre il proprio recapito telefonico);
- La scrivente invierà al medico competente un resoconto dettagliato delle mansioni del dipendente che richiede la sorveglianza sanitaria.

Dopo la visita, in base alla valutazione espressa dal medico competente, le mansioni del dipendente, a secondo del profilo di appartenenza, saranno confermate o ridisegnate. In caso di assoluta inidoneità temporanea a svolgere qualsiasi attività lavorativa (fino al periodo indicato dal m.c.) il dipendente potrà inoltrare istanza di utilizzazione ai sensi del CCNI sottoscritto tra le parti il 25 giugno 2008.

Il dipendente che non richiede di essere utilizzato in altre mansioni è collocato in malattia d'ufficio.

"Ai sensi delle prescrizioni contrattuali citate e della norma a corredo delle considerazioni suesposte, è sempre possibile, ad esito di un giudizio di inidoneità temporanea a svolgere la mansione in presenza, per il Direttore dei servizi generali e amministrativi, per l'Assistente amministrativo e, ove valutato opportuno, per l'Assistente tecnico, svolgere attività lavorativa in modalità agile".

"Per quanto attiene al personale a tempo determinato si deve evidenziare come esso sia escluso dall'applicazione della disciplina recata dal CCNI Utilizzazioni inidonei, così come disposto dal medesimo Contratto, all'articolo 6, comma 3."

Per tutto quanto non espressamente citato si rimanda alla lettura delle Note 13/2020 e 1585/2020.

L'indirizzo di PEO del dott. Paolo Sanchioli, medico competente dell'Istituto, è:

medicocompetente@asiasrl.eu

Roma, 16 settembre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ida Crea

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93*