



Istituto Istruzione Superiore Statale  
"Enzo Ferrari-Hertz"

e mail: [rmis08100r@istruzione.it](mailto:rmis08100r@istruzione.it) [rmis08100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis08100r@pec.istruzione.it)

Web: [www.iisenzoferrari.it](http://www.iisenzoferrari.it)

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini 83 tel.: 06.121122505 Sede via Procaccio 70 tel.: 06.121122805



Anno Scolastico 2021-2022

Roma li, 24/01/2022

Ai Docenti  
Ai Coordinatori di classe

**Oggetto: Scrutini primo quadrimestre, adempimenti dei coordinatori e dei docenti, calendario.**

**CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE PER GLI SCRUTINI DEL PRIMO QUADRIMESTRE**

Sono convocati in video conferenza secondo il calendario allegato, i Consigli di Classe con la sola presenza dei docenti, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre del corrente anno scolastico.

1. Valutazione del profitto e del comportamento degli studenti
2. Certificazioni di DSA recentemente acquisite (se presenti): indicazioni per il piano di studi personalizzato.
3. Programmazione per il recupero delle carenze, in particolare:
  - o Modalità: in itinere/corsi/sportelli
  - o discipline da recuperare per ogni studente (italiano/matematica/inglese per il biennio; materie d'indirizzo e matematica per il triennio)
  - o disponibilità dei docenti ad effettuare corsi di recupero/sportello didattico

**TERMINE PER LE VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI**

Il termine utile per le valutazioni quadrimestrali è il 31/01/2022.

**ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE**

**Prima** dello scrutinio il coordinatore dovrà condividere con i docenti del consiglio di classe:

- o copia del tabellone con i voti proposti accedendo all'apposita sezione del Registro Elettronico:  
*Riepiloghi statistici → Riepilogo voti proposti*
- o copia delle percentuali di assenza, ritardi, uscite accedendo all'apposita sezione del Registro Elettronico:  
*Riepiloghi statistici → Riepilogo assenze*
- o copia note disciplinari accedendo all'apposita sezione del Registro Elettronico:  
*Completo → Riepilogo note*



**Durante** gli scrutini il coordinatore:

- presiede la seduta in sostituzione della Dirigente Scolastica
- propone il voto di comportamento
- acquisisce la disponibilità dei docenti ad effettuare interventi di recupero

**Terminato** lo scrutinio il coordinatore:

- scarica il verbale che verrà completato dal segretario (vedi istruzioni in allegato)
- blocca lo scrutinio per permettere ai docenti di apporre la firma digitale
- scarica il tabellone inviandone una copia alla Dirigente Scolastica e alla Segreteria Didattica

## **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI**

### **Valutazioni disciplinari**

Ogni docente controlla che sul proprio registro personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.

Almeno tre giorni prima della data degli scrutini ogni docente avrà cura di inserire on-line la proposta di voto del primo quadrimestre, accedendo all'apposita sezione *Voti proposti* del Registro elettronico (i coordinatori inseriranno anche la proposta del voto di comportamento)

Si ricorda che su delibera del Collegio Docenti le valutazioni vanno espresse con voto unico.

Il sistema consente di copiare automaticamente il totale delle assenze e la media dei voti cliccando sul pulsante posto in alto a destra:



La valutazione proposta in automatico potrà essere modificata dal docente e dovrà comunque essere espressa con numero intero.

### **Educazione Civica**

I docenti esprimono la valutazione in educazione civica secondo la programmazione stabilita per ogni classe: alla formulazione del voto unico di Educazione Civica concorrono tutti i componenti del Consiglio di classe, salvo il docente di IRC per gli studenti che non si avvalgono di detto insegnamento.

Si rammenta che il docente di Religione e/o di materia alternativa partecipa alle deliberazioni solo per gli studenti che si avvalgono dell'IRC o della materia alternativa.

Nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di Religione o di materia alternativa, se determinante, diviene un giudizio motivato riportato a verbale.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 14 comma 2 D.Lgs. 297/1994.

Il Dirigente Scolastico

Carla Deiana

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs n°39/1993 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*



Istituto Istruzione Superiore Statale

**"Enzo Ferrari-Hertz"**

e mail: [rmis08100r@istruzione.it](mailto:rmis08100r@istruzione.it) [rmis08100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis08100r@pec.istruzione.it)

Web: [www.iisenzoferrari.it](http://www.iisenzoferrari.it)

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via ~~Ferrari~~ 83 tel.: 06.121122505 Sede via ~~Procaccini~~ 70 tel.: 06.121122805



ITIS HERTZ

## Calendario scrutini primo quadrimestre

Martedì 1 febbraio	5C	3N		16.00 17.00
	4C	4N		17.00 18.00
	3C	5N		18.00 19.00
Mercoledì 2 febbraio	1F	1L	1A AFM	16.00 17.00
	2F	2L	2A AFM	17.00 18.00
	1H	1M		18.00 19.00
Giovedì 3 febbraio	3A	3O	1C AFM	16.00 17.00
	4A	4O	2C AFM	17.00 18.00
	5A	5O		18.00 19.00
Venerdì 4 febbraio	3B	1E		16.00 17.00
	4B	2G		17.00 18.00
	5B	1G		18.00 19.00
Lunedì 7 febbraio	1A	3L	1B AFM	16.00 17.00
	2A	4L	2B AFM	17.00 18.00
	2C	5L	2E AFM	18.00 19.00
Martedì 8 febbraio	3F	5P	3A AFM	16.00 17.00
	4F	2N	4A AFM	17.00 18.00
	5F	1N	5A AFM	18.00 19.00
Mercoledì 9 febbraio	2H	1O	2D AFM	16.00 17.00
	3H	2O	3C AFM	17.00 18.00
	4H		4C AFM	18.00 19.00
Giovedì 10 febbraio	1C		3B AFM	16.00 17.00
	1B		4B AFM	17.00 18.00
	2B		5B AFM	18.00 19.00

## Ai coordinatori: Istruzioni per modificare il verbale dopo la fine dello scrutinio

Nel Registro Elettronico Selezionare *Scrutinio*

Cliccare sulle rotelline



Cliccare *Azioni* Selezionare *verbale\_primo\_quadrimestre* e cliccare quindi completare il verbale, salvarlo e stamparlo

