



Istituto Istruzione Superiore Statale

"Enzo Ferrari-Hertz"

e mail: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pec.istruzione.it

Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini, 83 tel.: 06.121122325 Sede via Procaccini, 70 tel.: 06.121122805



Alle/ai Docenti

Alle/ai Coordinatrici/tori di classe

Comunicazione del 29 Maggio 2020

Oggetto: Scrutini finali, adempimenti dei docenti.

A - CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE PER GLI SCRUTINI FINALI

Sono convocati i consigli di classe in modalità di video conferenza con il seguente odg:

- operazioni di scrutinio finale
- libri di testo: conferme e/o nuove adozioni

I consigli saranno preseduti dalla dirigente scolastica.

Per le indicazioni tecniche fare riferimento alla guida predisposta dall'animatore digitale e disponibile nelle stanze docenti in Classroom

B - ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori di classe sono pregati di controllare che le proposte di voto siano state inserite con adeguato anticipo rispetto allo scrutinio. I coordinatori inseriranno contestualmente alle proposte di voto anche la proposta del voto di comportamento che sarà deliberata collegialmente.

C - ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Ogni docente controllerà che il proprio registro personale per la data degli scrutini sia aggiornato con i voti assegnati in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.

Ogni docente è tenuto a compilare ove necessario la scheda PAI disponibile accanto alla proposta di voto. Tale scheda deve essere compilata entro e non oltre due giorni dallo svolgimento dello scrutinio e comunque non oltre il 13 giugno.

Tassativamente entro due giorni prima degli scrutini ogni docente avrà cura di:

1. inserire on-line le proposte di voto unico¹ e l'indicazione delle assenze del secondo quadrimestre, secondo la procedura già utilizzata in occasione degli scrutini del primo quadrimestre; si ricorda che il sistema propone in automatico una media matematica che può essere modificata dal docente, e che comunque il voto proposto deve essere espresso con numero intero senza ulteriori simboli
2. controllare che sia correttamente memorizzato il risultato del recupero carenze del primo quadrimestre

D - ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DURANTE GLI SCRUTINI

In sede di scrutinio, per le classi terze, quarte e quinte, dovrà essere attribuito il credito scolastico e per tutte le classi la valutazione relativa al comportamento. Si ricorda che la normativa prevede che entrambe le valutazioni siano motivate. A tale scopo è possibile fare riferimento ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e disponibili sul sito di istituto. In caso di deroga ai criteri stabiliti dal Collegio, la diversa attribuzione dovrà essere motivata in modo esplicito. Per le classi seconde è inoltre necessario procedere alla valutazione e alla certificazione delle competenze.

La valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica, ovvero l'annotazione dell'opzione di non avvalersene, deve essere riportata sulle apposite schede allegare alle pagelle, sul prospetto dei risultati degli scrutini, sul registro generale dei voti.

E - ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DOPO GLI SCRUTINI

Terminato lo scrutinio il coordinatore provvederà a completare il verbale generato in automatico da Axios **al quale andrà allegata la griglia approvata dal collegio e disponibile sul Sito** (Materiali scrutini). Il verbale andrà spedito per mail al dirigente scolastico e alla segreteria didattica.

F – PROGRAMMI

I docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte devono redigere i programmi finali. I programmi saranno messi a disposizione degli studenti sulla piattaforma Classroom per ricevere l'assenso degli studenti entro la fine dell'anno scolastico.

Una copia del programma **deve** pervenire ai gestori del sito web per la pubblicazione on-line entro il 30 giugno.

IMP: I programmi finali dovranno contenere in calce indicazioni in merito alle parti di programma non svolte o svolte parzialmente a causa della DaD. Queste indicazioni confluiranno nel Piano integrativo degli apprendimenti (PIA).


I docenti delle classi quinte acquisiranno su Classroom l'assenso degli studenti riguardo ai programmi inseriti nel documento di classe.

G – MATERIALI DISPONIBILI SUL SITO

E' disponibile sul sito d'istituto, alla sezione *Materiali*, una cartella contenente tutti i materiali necessari per le operazioni di scrutinio, in particolare griglia da allegare al verbale e modello PIA (tranne i modelli di verbale poiché verranno utilizzati quelli generati in automatico da Axios).

II DIRIGENTE

¹ Si richiama qui di seguito la procedura da seguire per l'inserimento on line di voti e assenze:

- accedere a RE (registro elettronico)
- inserire il proprio codice con relativa password (già in possesso del docente)
- scegliere la propria classe
- Selezionare *Voti proposti* e procedere (per copiare medie e assenze cliccare )

- Per accedere alla scheda PAI cliccare su 