

(I prospetti sotto riportati tengono conto prioritariamente dello stanziamento da fis contrattualizzato che per l'anno in corso è pari a €. 13.133,00 nonché delle mansioni proprie del personale ata conferite in base all'art. 7 come da piano delle attività)

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si ripropone uno stanziamento identico a quello del decorso anno scolastico pari a circa 318 ore per €. 4.611,00

Descrizione attività	n° unità	n° ore	Risorse complessive
Ingresso alle ore 7,45 per attività preliminari inizio lezioni ivi compreso controllo presenze docenze alla prima ora	1	25	362,50
Gestione protocollo riservato e ricostruzione carriera	1	25	362,50
Affiancamento del supplente breve area amministrativa del personale e/o intensificazione per sostituzione assenti	4	18	261,00
Espletamento effettivo gestione esami di stato fino a completamento di ogni attività compresa trasmissione esiti sul Sidi	1	20	290,00
Per incarichi connessi a interventi sulla sicurezza	1	6	87,00
Servizi esterni Inail, Agenzia Entrate, Inpdap	2	6	87,00
Incarico di preposto nella sede di Via Grottaferrata al sostituto del dsga	1	8	116,00
Intensificazione dovuta a nuovi applicativi area didattica (Iscrizioni online, Scuola in chiaro, ore 40 + 20	2	60	870,00
Intensificazione dovuta a nuovi applicativi Gestione del Personale amministrativo (modelli PA04, ricostruzione carriera e trattamento pensionistico)	1	50	725,00
Intensificazione dovuta al nuovo applicativo Gestione Stipendi supplenti Brevi con procedura da Cedolino Unico e adempimenti conseguenti	2	100	1.450,00
TOTALE		318	4.611,00

## ASSISTENTI TECNICI

Descrizione attività	n° persone	n° ore	Risorse complessive
Supporto ai docenti attività registro elettronico	6	47	681,50
Sostituzione collega assente	6	15	217,50
Disponibilità ai servizi esterni, efficienza laboratori e uffici, sostegno all'ufficio tecnico	1	60	870,00
Gestione degli esami di stato (sistemazione aule con armadi, postazioni multimediali, software etc) ambedue le sedi (ove presenti)	6	85	1.232,50
TOTALE		207	3.001,50

08/07/2015

1/

*[Handwritten signatures and initials]*

Parte integrante del C.I. 2015/16

Incarico specifico da retribuire n. 1 ad €. 1.050,00 per attività di servizio all'utenza del serale

## COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione attività	n° persone	n° ore	Risorse complessive
Servizio esterno, consegna plichi posta, banca enti vari	2	20	250,00
Giardinaggio e pulizia esterna spazi verdi	1	20	250,00
Supporto alla vicepresidenza di Via Grottaferrata con particolare riguardo all'uso del fotocopiatore	3	20	250,00
Pulizia a rotazione ambienti non assegnati Via Grottaferrata	6	60	750,00
Supporto alla referente di plesso Via Ferrini	3	20	250,00
Lavori di piccola manutenzione dei beni e degli edifici scolastici in ambedue le sedi rapportate a lavori effettivamente svolti (3 adesioni)	2	86	1.075,00
Intensificazione per sostituzione assenti per ambedue le sedi	11	90	1.125,00
Pulizia aula magna, laboratori e aule non assegnati sede Via Ferrini	5	50	625,00
Turnazione alla sbarra settimanale sede Via Grottaferrata compr.spos.banchi (2)	5	36	450,00
Ripristino laboratorio di Matematica e calcolo Padiglione Nord	3	9	112,50
Gestione esami di stato spostamento banchi suppelletili etc.	6	30	375,00
Totale budget programmato x collaboratori scolastici		441	5.512,50

Incarichi specifici da retribuire: (somma disponibili 1927,00 programmata 1925,00)  
nella sede Ferrini

- Per assistenza studenti diversamente abili 1 (h. 35 )
- Per assistenza studenti divers.abili 1 (h.21 )
- Per supporto al coord. serale 1 (h.21 )

Nella sede Via Grottaferrata

- Per assistenza studenti divers.abili 1 (h.35)
- Per assistenza studenti divers.abili 1 (h.21)
- Per assistenza studenti divers.abili 1 (h.21)

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "Vicepres." and "T.9."]*