



Istituto Istruzione Superiore " Enzo Ferrari "

email: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pe

Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67

Sede via Ferrini 83 tel. 06 1211225

Alle/ai Docenti

Alle/ai Coordinatrici/tori di classe

Comunicazione del 30 maggio 2022

Oggetto: Scrutini finali, adempimenti dei docenti.

A - CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE PER GLI SCRUTINI FINALI

Si invitano le/i docenti ad assicurare la presenza in istituto con un anticipo sufficiente rispetto all'ora fissata in modo che le operazioni di scrutinio non siano ritardate. Si rammenta che per poter procedere allo scrutinio devono essere presenti tutti i docenti che compongono il Consiglio di Classe.

B – CALCOLO DEL TASSO DI FREQUENZA DEGLI ALUNNI

Il calcolo viene effettuato secondo i criteri previsti dalla normativa e ulteriormente definiti dal Collegio dei Docenti. Per agevolare le operazioni di scrutinio, è opportuno che i Coordinatori di classe, qualora riscontrino casi di alunni con tassi di frequenza inferiori al 75% dell'orario annuale personalizzato, calcolati secondo i criteri menzionati sopra, **sottopongono al Dirigente, o a suoi collaboratori, la documentazione che eventualmente la famiglia o l'alunno maggiorenne abbiano prodotto per beneficiare delle deroghe previste.**

Si fa presente che sul *Riepilogo delle assenze* disponibile sul RE si deve far riferimento alle ultime due colonne che calcolano la percentuale delle assenze sul monte ore previsto dal piano di studi e che coincide con quello comunicato all'inizio dell'anno alle famiglie.

C - ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori di classe sono pregati di controllare con adeguato anticipo rispetto allo scrutinio che tutti i materiali necessari siano disponibili e completi.

I coordinatori dovranno inserire la proposta del voto di condotta

I coordinatori dovranno inserire la valutazione di Educazione Civica (il sistema propone in automatico la media) che andrà discussa in sede di scrutinio.

D - ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Ogni docente controllerà che il proprio registro personale per la data degli scrutini sia aggiornato con i voti assegnati in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.

Tassativamente entro due giorni prima degli scrutini ogni docente avrà cura di:

1. inserire on-line le proposte di voto unico¹ e l'indicazione delle assenze del secondo quadrimestre, secondo la procedura già utilizzata in occasione degli scrutini del primo quadrimestre; si ricorda che il sistema propone in automatico una media matematica che può essere modificata dal docente, e che comunque il voto proposto deve essere espresso con numero intero senza ulteriori simboli.
2. Inserire la modalità di recupero per i voti insufficienti
3. controllare che sia correttamente memorizzato il risultato del recupero carenze del primo quadrimestre
4. Si ricorda che per la disciplina Educazione Civica il sistema propone la media delle valutazioni dei docenti. Il coordinatore di classe inserirà la media, e la valutazione finale sarà attribuita collegialmente in sede di scrutinio.
5. La proposta del voto di condotta è riservata al coordinatore

E - ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DURANTE GLI SCRUTINI

In sede di scrutinio, per le classi terze, quarte e quinte, dovrà essere attribuito il credito scolastico e per tutte le classi la valutazione relativa al comportamento. Si ricorda che la normativa prevede che entrambe le valutazioni siano motivate. A tale scopo è possibile fare riferimento ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e disponibili sul sito di istituto. In caso di deroga ai criteri stabiliti dal Collegio, la diversa attribuzione dovrà essere motivata in modo esplicito. Per le classi seconde è inoltre necessario procedere alla valutazione e alla certificazione delle competenze.

La valutazione relativa all'insegnamento della Religione Cattolica, ovvero l'annotazione dell'opzione di non avvalersene, deve essere riportata sulle apposite schede allegate alle pagelle, sul prospetto dei risultati degli scrutini, sul registro generale dei voti.

F - ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DOPO GLI SCRUTINI

Terminato lo scrutinio il coordinatore provvederà a completare e stampare il verbale generato in automatico da Axios **al quale andranno allegati i criteri degli scrutini finali e i criteri per l'attribuzione del voto di condotta disponibili sul Sito** (Materiali scrutini) .

I coordinatori, terminato lo scrutinio, provvederanno ad avvertire le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva e a convocarli in istituto per consegnare la relativa comunicazione.

Si ricorda che tale comunicazione deve avvenire prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini.

Tutti i docenti provvederanno a compilare la *Scheda carenza* sul registro elettronico per gli alunni con insufficienze da recuperare a settembre.

I docenti temporanei, oltre a compilare la *Scheda carenza*, dovranno consegnare in didattica entro il 30 giugno la prova per il recupero a settembre nel caso in cui il recupero preveda una prova scritta.

Per gli studenti con DSA e/o con altri BES, in caso di eventuale esito insufficiente, il coordinatore dovrà allegare la programmazione delle discipline coinvolte predisposta dal docente curricolare interessato.

F – PROGRAMMI E RELAZIONE FINALE

I docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte devono consegnare in didattica una copia del programma svolto firmato da due studenti, e la relazione finale (un fac-simile è disponibile sul sito alla sezione Moduli). Una copia del programma **deve** pervenire ai gestori del sito web (in formato pdf) per la pubblicazione on-line entro il 30 giugno.

IMP: I programmi finali dovranno contenere in calce l'indicazione di tipologia di prova (scritto, orale, grafico, prova strutturata, ecc.) a cui gli alunni verranno sottoposti per il recupero delle insufficienze.

I docenti delle classi quinte devono consegnare in didattica (qualora non lo avessero già fatto) due copie del programma svolto firmato da due studenti.


Si ricorda inoltre che tutti i docenti non impegnati in Esami di Stato dovranno rimanere a disposizione della scuola e assicurare la propria reperibilità fino al 30 giugno 2022.

Il Dirigente Scolastico

Carla Deiana

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,comma 2 del Dlgs n°39/1993 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*

1. Si richiama qui di seguito la procedura da seguire per l'inserimento on line di voti e assenze:

- accedere a RE (registro elettronico)
- inserire il proprio codice con relativa password (già in possesso del docente)
- scegliere la propria classe
- Selezionare *Voti proposti* e procedere (per copiare medie e assenze cliccare )