



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR



Istituto Istruzione Superiore Statale "Enzo Ferrari-Hertz"

e mail: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pec.istruzione.it

Web: www.iisenzoferrari.it

Comunicazione del 5 marzo 2019

Docenti (tre sedi)

E' convocato un collegio docenti il giorno **lunedì 18 marzo alle ore 15** presso a sede di **via Ferrini** per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Partecipazione dell'Istituto al bando SIAE-MIBAC: *Per chi Crea, azione 3*
3. Conferma/nomina rappresentante dei docenti all'Organo di garanzia.
4. Esami di Stato: indicazioni per l'elaborazione del documento del 15 maggio e la conduzione del colloquio
5. Comunicazione sulle classi atipiche e proposte di flessibilità (utilizzo quote Autonomia)
6. Criteri di assegnazione dei crediti scolastici: misure di allineamento tra Ferrari ed Hertz.

A seguire è convocata una riunione per dipartimenti con il seguente odg:

1. Prove parallele:
 - correzione e valutazione delle prove
 - resoconto (a cura del Direttore di Dipartimento) del percorso che ha condotto alla scelta della prova comune¹
 - calendarizzazione di momenti di incontro in classe per effettuare verifiche orali comuni (per le materie che non hanno lo scritto, per es. Discipline giuridico-economiche)
2. Esami di Stato: report dei docenti che hanno partecipato alla formazione regionale (per le discipline coinvolte nella seconda prova scritta)
3. Esame delle tipologie di voto (S, O, P) nel Registro elettronico al fine di uniformare i vari plessi (per le discipline tecniche)

Contemporaneamente alla riunione per dipartimenti i docenti dei corsi serali si riuniranno per discutere il seguente odg:

1. Scelta della sede unica per i corsi serali, a.s. 2019-20
2. Estensione dell'uso del registro elettronico al corso commerciale

NB Nel caso in cui i lavori previsti per il pomeriggio si prolunghino oltre le ore 19 l'aggiornamento è previsto per il 29/3.

¹ Il docente Direttore di Dipartimento nel resoconto a verbale (o allegato al verbale) dovrà indicare i seguenti elementi: 1. Quale item (argomento, competenza) è stato considerato per la valutazione comune e perché, 2. che cosa è emerso dalla valutazione, in presenza di eventuali discrepanze nella determinazione del giudizio/voto; 3. quali indicazioni sono scaturite riguardo allo sviluppo di un curriculum d'istituto (relativamente alla disciplina), tenendo presente che esso include: argomenti, competenze, tipologie di verifiche, criteri di valutazione, progetti di approfondimento. Il resoconto sarà utilizzato nella riunione dei Direttori di D. di prossima convocazione.