

## Istituto Istruzione Superiore Statale “Enzo Ferrari”

e-mail: [imis08100r@istruzione.it](mailto:imis08100r@istruzione.it) Web: [www.iisenzoferrari.it](http://www.iisenzoferrari.it)

Cod. Fisc. 97567560582 C/C Postale 99625170

**Sede Via Grottaferrata, 76 – 00178 Roma**

Tel.: +39 06.121122325 – Fax: +39 06.67663813

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica e Elettrotecnica

**Sede Via Contardo Ferrini, 83 – 00173 Roma**

Tel.: +39 06.121122505 – Fax: +39 06.7217535

Amministrazione Finanza e Marketing – Progetto Sirio



### Autorizzazione viaggio di istruzione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ **autorizza** il/la figlio/a a partecipare alle condizioni sotto indicate al

viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_ che avrà luogo nei giorni \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto si impegna inoltre a versare la quota di partecipazione al viaggio entro la data stabilita con apposita comunicazione.

Il sottoscritto è a conoscenza delle norme che regolano la partecipazione degli alunni a tale attività:

- I viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche, con conseguente valutazione tanto sul piano strettamente disciplinare quanto su quello comportamentale;
- per l'intera durata del viaggio lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo dell'Istituto in generale e con le finalità del viaggio in particolare;
- è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti; deve altresì rispettare scrupolosamente scansioni e orari previsti dal programma del viaggio, nonché, momento per momento, appuntamenti e indicazioni dei docenti accompagnatori;
- è severamente vietato portare nel proprio bagaglio bevande alcoliche (birra, vino, superalcolici) e, a maggior ragione, farne uso; ;
- sui mezzi pubblici è necessario evitare ripetuti spostamenti e rumori eccessivi;
- in albergo va presa in consegna la camera assegnata, ne va verificato lo stato, che va riferito all'insegnante accompagnatore. Eventuali danni procurati saranno addebitati agli occupanti della stessa;
- è fatto obbligo di effettuare gli spostamenti all'interno dell'albergo in modo ordinato e rispettoso dell'altrui tranquillità, e tenere un contegno appropriato in sale d'uso comune.
- è fatto obbligo di tenere basso il volume del televisore e di qualunque altra fonte sonora;
- è fatto obbligo di rientrare in stanza nell'orario stabilito, e osservare il dovuto silenzio nelle ore notturne;
- non ci si può allontanare dall'albergo su iniziativa personale.

Durante la visita:

- Il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.
- La responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa.
- Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio e il rientro in sede con onere finanziario a carico della Famiglia dell' allievo responsabile della mancanza.

Il sottoscritto dichiara inoltre di non essere contrario a eventuali uscite serali del/della figlio/a, e di prendere atto che al termine della cena cesserà la vigilanza dei docenti, che riprenderà la mattina all'ora fissata per la prima colazione.

Roma,



.....

Recapito telefonico: .....

Nominativo alunno: .....

Firma del genitore .....