

Istituto Istruzione Superiore Statale "Enzo Ferrari"

e-mail: imis08100r@istruzione.it Web: www.iisenzoferrari.it

Cod. Fisc. 97567560582 C/C Postale 99625170

Sede Via Grottaferrata, 76 – 00178 Roma

Tel.: +39 06.121122325 – Fax: +39 06.67663813

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica e Elettrotecnica

Sede Via Contardo Ferrini, 83 – 00173 Roma

Tel.: +39 06.121122505 – Fax: +39 06.7217535

Amministrazione Finanza e Marketing – Progetto Sirio



____ 1 ____ sottoscritt ____ Prof. _____ docente in servizio presso questo Istituto, chiede alla S.V. , ai sensi dell'articolo 16 del C.C.N.C.S. 2006, di poter usufruire di n. _____ ore di permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

A tal fine dichiara che il proprio orario di servizio nel giorno sopraindicato è di n. _____ ore e precisamente dalle ore _____ alle ore _____ .

Dichiara altresì di aver già usufruito di n. _____ ore di permesso breve nel corrente a.s.

Roma, _____

(firma)

Vista la domanda prodotta dal Prof. _____

Visto l'art. 16 del C.C.N.C.S. 2006

Si concedono n. _____ ore di permesso breve per il _____

Le sostituzioni saranno effettuate: ora _____ Prof. _____

ora _____ Prof. _____

ora _____ Prof. _____

Il Dirigente Scolastico

Massimo Di Segni

ART 16 – PERMESSI BREVI

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
 2. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
 4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.
- Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.